

Stellenausschreibung für eine studentische Hilfskraft (m/w/d) 8 Std. pro Woche (verteilt auf 2 Tage)

Die Psychotherapeutenkammer Berlin sucht eine studentische Hilfskraft auf der Basis einer geringfügigen Beschäftigung.

- für die Organisation und Betreuung kammereigener (Online)-Veranstaltungen (Teilnehmermanagement, technische Betreuung, Erstellung von Namens-/ Hinweisschildern/Teilnehmerlisten, allgemeine Vorbereitungsarbeiten, Umbauarbeiten)
- für einfache Büroarbeiten und hausmeisterliche Tätigkeiten (telefonische und persönliche Mitgliederberatung, Archivierung und Aktenablage, Internetrecherche, Botengänge, leichte Reparaturarbeiten u.ä.)

Erwartet werden folgende Kenntnisse / Fähigkeiten:

- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitregelung nach Absprache und zur Wahrnehmung von gelegentlichen Abend- bzw. Wochenendterminen
- sehr gutes technisches Verständnis im Umgang mit PC, Laptop, Beamer, Videokonferenzsystemen
- sehr gute Kenntnisse in MS Office/Internet
- hohes Maß an Teamfähigkeit, Dienstleistungsbereitschaft und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zu leichter - mittelschwerer körperlicher Tätigkeit

Kurzbewerbung mit tabellarischem Lebenslauf und Angabe einer Telefonnummer und Angabe der Stellenkennziffer *stud. Aushilfe Veranstaltungen 01/2021* an:

E-Mail: bewerbung@psychotherapeutenkammer-berlin.de

Postanschrift:

Psychotherapeutenkammer Berlin

Kurfürstendamm 184

10707 Berlin

Ansprechpartnerin: Frau Lissy Klötzner

Wir weisen darauf hin, dass die von Ihnen übersandten Bewerbungsunterlagen ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens aufbewahrt und bearbeitet werden. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Unsere Datenschutzhinweise finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.psychotherapeutenkammer-berlin.de/datenschutz>.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Vorstellungskosten bei Bewerbungsgesprächen übernehmen.

Berlin, 12.02.2021