

Stellenausschreibung für eine studentische Hilfskraft (m/w/d) 8 Std. pro Woche (verteilt auf 2 Tage)

Die Psychotherapeutenkammer Berlin sucht **ab sofort** eine studentische Hilfskraft auf der Basis einer geringfügigen Beschäftigung zur Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit:

- Unterstützung bei der Betreuung und Weiterentwicklung der Homepage (technisch und redaktionell)
- Unterstützung bei der Erstellung kammereigener Medien und der damit verbundenen redaktionellen Arbeit sowie Druckabwicklung
- Unterstützung bei der Aufbereitung und Visualisierung von Dokumenten der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Erstellen von Veranstaltungsprogrammen/ -einladungen/ Veranstaltungskommunikation
- Übernahme allgemeiner, administrativer Aufgaben

Erwartet werden

- Adobe InDesign-Kenntnisse/ gute Erfahrung mit dem Content-Management-System DRUPAL
- Bild- und Textaffinität, sehr gutes sprachliches Ausdrucksvermögen, Sicherheit in der deutschen Rechtschreibung
- gute PC- Kenntnisse/ MS-Office/ Internet etc.
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitregelung nach Absprache
- gute Kommunikationsfähigkeit, Spaß am Umgang mit Menschen
- Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit, Eigenständigkeit

Kurzbewerbung mit tabellarischem Lebenslauf und Angabe einer Telefonnummer und Angabe der Stellenkennziffer *stud. Aushilfe ÖA Arbeit 12/2021*
an:

E-Mail: bewerbung@psychotherapeutenkammer-berlin.de

Postanschrift:

Psychotherapeutenkammer Berlin
Kurfürstendamm 184
10707 Berlin

Wir weisen darauf hin, dass die von Ihnen übersandten Bewerbungsunterlagen ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens aufbewahrt und bearbeitet werden. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Unsere Datenschutzhinweise finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.psychotherapeutenkammer-berlin.de/datenschutz>.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Vorstellungskosten bei Bewerbungsgesprächen übernehmen.

Berlin, 02.12.2021