

Die Psychotherapeutenkammer Berlin ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und vertritt die Interessen der rund 6.400 approbierten Psychotherapeut*innen in Berlin. Als demokratische und auf den Prinzipien der Selbstverwaltung beruhende Organisation gehören zu unseren gesetzlichen Aufgaben u.a. die Fort- und Weiterbildung sowie Qualitätssicherung für unsere Mitglieder, die Information und Beratung oder die politische Interessenvertretung. Außerdem bieten wir unseren Mitgliedern umfangreiche Services sowie die Möglichkeit, sich auszutauschen und zu vernetzen. Darüber hinaus stellen wir Informationen für die an Psychotherapie und Berufspolitik interessierte Öffentlichkeit zur Verfügung.

Für die Rechtsabteilung der Kammergeschäftsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine*n Volljurist*in als juristische*r Mitarbeiter*in
(m/w/d), gerne Berufsanfänger*in**

in Teilzeit (20 Stunden/Woche) als Elternzeitvertretung **befristet** zu besetzen **bis 31. Januar 2027**.

Im Rahmen des Bereichs „Fort- und Weiterbildung“ suchen wir Sie zur Verstärkung unseres Teams. In direkter und fachlicher Zuordnung zum Justizariat betreuen Sie im Team ein inhaltlich anspruchsvolles Spektrum von Aufgaben, von der Beratung der Mitglieder über das Erstellen von Satzungen und die Bearbeitung von Verwaltungsvorgängen aus allen Kammerbereichen (mit dem Schwerpunkt Weiterbildung und Fortbildung).

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Beratung von Mitgliedern in Fragen der Weiterbildung und Fortbildung
- Bearbeiten von Widersprüchen
- Erstellen von Satzungen
- Erarbeitung von Stellungnahmen in Gesetzgebungsverfahren
- Protokollführung und Überwachung von Abläufen und Regularien bei Sitzungen
- Terminwahrnehmung/Vertretung vor Gerichten und Behörden

Sie bringen mit:

- Examina in beiden juristischen Staatsprüfungen
- gute Kenntnisse im Öffentlichen Recht
- Kenntnisse im Recht der gesetzlichen Krankenversicherung (SGB V), im sonstigen Medizinrecht und praktische Erfahrung in Körperschaften des Öffentlichen Rechts oder in Verbänden sind von Vorteil
- Sie haben einen routinierten Umgang mit moderner Bürokommunikationstechnik (insbes. Office-Anwendungen).
- Sie können sich schnell und gut in komplexe Themen einarbeiten.
- Sie passen gut zu uns, wenn es Ihnen leichtfällt, komplexe rechtliche Sachverhalte adressatengerecht darzustellen, strukturiert zu arbeiten und wenn Sie entscheidungsfähig sind.
- Ferner runden Ihr Profil Flexibilität, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit ab.

Wir bieten Ihnen:

- ✓ eine tolle Arbeitsatmosphäre
 - ✓ abwechslungsreiche Tätigkeiten
 - ✓ kollegiale Unterstützung
 - ✓ einen schönen Arbeitsplatz
 - ✓ sehr gute Work-Life-Balance
 - ✓ persönliches Wachstum
- ▷ teamorientiert und wertschätzend, mit flachen Hierarchien
 - ▷ verantwortungsvoll, vielseitig und sinnstiftend
 - ▷ mit vielfältigen Möglichkeiten, eigene Ideen einzubringen
 - ▷ modern und zentral
 - ▷ flexible Arbeitszeiten mit Homeoffice und 30 Tage Urlaub im Jahr
 - ▷ mit der Chance, das eigene Wissen zu erweitern

Sie sind neugierig geworden?

Wir suchen engagierte Menschen, die sich persönlich und fachlich weiterentwickeln möchten. Mit einer Arbeit, die wirklich etwas bewirkt, Menschen zusammenbringt und die psychotherapeutische Arbeit stärkt.

Bewerben Sie sich!

Wir fördern die Chancengleichheit aller Mitarbeiter*innen und begrüßen daher Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Nationalität, Weltanschauung und sexueller Orientierung.

Die Stelle ist in Anlehnung an den TVÖD-V 13 bewertet und befristet zu besetzen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Nennung der **Stellen-Kennziffer 01-2025** an:

✉ bewerbung@psychotherapeutenkammer-berlin.de (Dateimenge: max. 3 MB als pdf-Datei)

oder

📄 Psychotherapeutenkammer Berlin, Kurfürstendamm 184, 10707 Berlin

Wir weisen darauf hin, dass die von Ihnen übersandten Bewerbungsunterlagen ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens gespeichert und bearbeitet werden. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Vorstellungskosten bei Bewerbungsgesprächen übernehmen.

Informationen zur Psychotherapeutenkammer Berlin sowie zur aktuellen Stellenausschreibung finden Sie auch unter www.psychotherapeutenkammer-berlin.de. Bei Fragen erreichen Sie uns unter

📞 030 - 88 71 40 – 0.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!