

Praxislogo, Praxisstempel o. ä.	<p style="text-align: right;">Datenschutz</p> <p style="text-align: right;">Interne Regelung</p> <p style="text-align: right;">2.5.2</p>
---------------------------------	--

## Ziel der Regelung

Die Regelung stellt sicher, dass der Leistungserbringer alle Anforderungen an Datenschutz und Datensicherung entsprechend der gesetzlichen Bestimmungen erfüllt und die Vertraulichkeit und Sicherheit der im Bereich der Psychotherapie besonders sensiblen Patientendaten gewährleistet.

## Inhalt der Regelung

### 1. Aufbewahrung von Patientendaten

Alle Patientenunterlagen in Papierform sind in abschließbaren Schränken untergebracht. Bei Abwesenheit sind die Schränke verschlossen und die Schlüssel werden sicher aufbewahrt.

### 2. Umgang mit den Daten in der Praxis

Im Behandlungsraum liegen keine Patientenunterlagen, so dass es für Patienten nicht möglich ist, Patientenunterlagen, Monitor o. ä. zu sehen oder patientenbezogene Telefongespräche zu hören.

Patientennamen in Sitzungsprotokollen, Terminkalender usw. sind durch Chiffre, Kürzel o. ä. verschlüsselt und werden beim Transport besonders sorgfältig gegen Verlust oder Diebstahl gesichert.

Haben externe Servicepersonen Zugang zu Patientendaten, unterschreiben sie eine Datenschutzerklärung.

## Mitgeltende Dokumente

Datenschutzerklärung

Dokumentenname:	2.5.2 IR Datenschutz (V 0)	Seite 1 von 1
Erstellt und Freigegeben:	Name	Datum